

***ZASADY FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W KAZANOWIE W ZWIĄZKU
Z PRZECIWDZIAŁANIEM ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ
COVID-19***

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1166),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz.780),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356)
7. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1.

Zasady przebywania osób na terenie szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru, zachowując następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
6. Jako szybka i skuteczna forma komunikacji z opiekunami ucznia uznawany jest kontakt telefoniczny.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla szkoły), który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
12. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

§ 2. Organizacja zajęć lekcyjnych

1. Podczas korzystania z szatni należy wprowadzić rotacyjne wchodzenie do szatni uczniów z różnych klas. Należy umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych na stałe dla każdej klasy salach lekcyjnych..
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń zajmuje stałe miejsce pracy.
5. W każdej klasie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Każdy uczeń przed podejściem do tablicy ma obowiązek zdezynfekować ręce.
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
8. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów z uniemożliwieniem kontaktu ucznia z innymi klasami.
9. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy w wyznaczonych na korytarzu szkolnym strefach.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
12. Sprzęt na boisku i placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
15. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole odbywa się na zasadach dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
16. Spotkania z rodzicami odbywać się będą po zajęciach lekcyjnych, w różnych dniach różnych godzinach z zachowaniem środków ostrożności obowiązujących w szkole.

§ 3. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica realizuje swoje zadania według miesięcznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy.

2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom w godzinach 7¹⁵ – 16⁰⁰.
3. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie dojeżdżający oraz dzieci obojga rodziców pracujących. W wyjątkowych sytuacjach mogą w niej przebywać pozostali po telefonicznym lub osobistym uzgodnieniu rodzica/ opiekuna prawnego z wychowawcą świetlicy.
4. Pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Do świetlicy szkolnej zapisywani są uczniowie na podstawie wypełnionych przez rodziców lub opiekunów prawnych kart zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do godziny odjazdu lub do momentu wcześniejszego odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
7. Zasady korzystania i opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej.
8. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować nauczycieli świetlicy o zaleceniach pracy z dzieckiem.
9. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej rodzic lub osoba do tego uprawniona zobowiązani są do złożenia czytelnego podpisu w zeszytce odbioru dzieci po wcześniejszym wpisaniu przez wychowawcę świetlicy godziny odbioru dziecka.
10. Nie podlegają opiece wychowawców świetlicy uczniowie miejscowi przebywający w szkole przed zajęciami, jak i po ich zakończeniu.
11. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za samowolne oddalenie się ucznia.
12. Obowiązkiem dziecka jest zgłoszenie swego przyścia do świetlicy w celu zapisania obecności w dzienniku świetlicy oraz do zgłaszania każdorazowego wyjścia. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko w przypadku nie zgłoszenia się ucznia do świetlicy szkolnej.
13. Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę świetlicy w momencie odbioru dziecka ze świetlicy, ale także z każdego innego miejsca na terenie szkoły (np. spod sali bezpośrednio po lekcjach, z zajęć dodatkowych, z korytarza w czasie przerwy) o odbiorze dziecka.
14. Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia ze świetlicy przez dziecko (odbioru dziecka, zmiany godziny odjazdu, przebywania w świetlicy), muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kontakt telefoniczny.
15. W przypadku braku pisemnej lub telefonicznej informacji od rodziców na temat opuszczenia przez dziecko świetlicy nie będzie mogło ono opuścić świetlicy.
16. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy rodzice lub osoby upoważnione przez rodziców i wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, a także posiadające każdorazowo pisemne upoważnienie wydane przez rodziców, z czytelną datą i podpisem.
17. W przypadku jakichkolwiek zmian związanych z godziną odbioru/odjazdu i osobą upoważnioną do odbioru dziecka przez rodzica, przekazanych telefonicznie, zostają one wpisane do zeszytu odbioru dzieci ze świetlicy przez wychowawcę świetlicy i podpisane przez osoby upoważnione do odbioru dziecka.
18. Wychowawcy uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej współpracują z nauczycielami świetlicy.
19. Uczniów oczekujących na autobus szkolny przyprowadza nauczyciel po skończonych zajęciach wynikających z planu lekcji (dot. dzieci z klas 0-III).

20. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców o samodzielnym powrocie ze świetlicy do domu, zobowiązani są do zgłoszenia swego wyjścia opiekunowi pełniącemu dyżur w świetlicy.
21. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem rodzica i datą. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia swego wyjścia oraz przekazania informacji zapisanej na piśmie opiekunowi pełniącemu dyżur w świetlicy. Odpowiedzialność za dziecko, w takiej sytuacji, ponosi rodzic. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kontakt telefoniczny.
 - Dzieci wychodzą do szatni na 5 min – 10 min przed odjazdem autobusu (w zależności od warunków pogodowych) w małych grupach, rotacyjnie. Opiekę nad nimi sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły / pracownik UG.
 - Dzieci młodsze są wyprowadzane do autobusu przez pracownika obsługi.
22. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa podczas pobytu na świetlicy, kulturalnego zachowania, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
23. Szczegółowe zasady zachowania wychowanków zawarte są w dokumencie ABC świetlicy.
24. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
25. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie i są zobowiązani do ich naprawy lub odkupienia.
26. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona w przypadku, gdy rodzice nie przestrzegają przyjętego regulaminu.
27. Rodzice zobowiązani są do:
 - uzupełnienia/aktualizacji karty zgłoszenia dziecka do świetlicy,
 - odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy.
28. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, wychodzi na nie samodzielnie.
29. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców z informacją o wypisaniu dziecka.
30. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców oraz możliwości szkoły.

ANEKS COVID-19

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (obowiązuje ich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

4. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy świetlicy o wystąpieniu objawów chorobowych związanych z COVID-19 u dziecka bądź osoby przyprowadzającej/odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.
5. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy poinformować dyrektora szkoły, rodziców oraz odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (tzw. izolatce) lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
6. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa. Opiekę nad dzieckiem, do chwili przyjazdu rodzica, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
7. Na świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, po każdorazowym skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Wchodząc do świetlicy szkolnej każdy uczeń ma obowiązek przeprowadzić dezynfekcję rąk.
9. Uczniowie powinni posiadać własne przybory szkolne oraz nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Przybory szkolne, zabawki, gry dydaktyczne po zakończonej pracy, należy złożyć w wyznaczone miejsce celem odbycia dezynfekcji/kwarantanny.
11. Uczniowie nie wnoszą zbędnych przedmiotów na teren świetlicy.
12. W przypadku wyjść poza teren świetlicy (np. toaleta) , uczeń ma obowiązek zasłaniania ust i nosa (w warunkach zatłoczenia).
13. Zaleca się wietrzenie sali w czasie zajęć.

§ 4.

Organizacja pracy biblioteki

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

1. Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki do potrzeb czytelników.
2. Biblioteka umożliwia uczniom dostęp do książek w postaci tradycyjnej.
3. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
4. Biblioteka prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. W bibliotece należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
7. Zapewnienie użytkownikom przed wejściem do biblioteki środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
8. Czytelnicy obawiający się zakażenia przez kontakt z książką, zwłaszcza podczas korzystania z księgozbioru podręcznego mogą stosować rękawiczki.

9. Zachowywać bezpieczną odległość w pomieszczeniu biblioteki (rekomendowane jest minimum 1,5 m).
10. Zapewnienie w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczenia.
11. Powierzchnie wspólne z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł powinny być często dezynfekowane.
12. Zaleca się dezynfekcję stanowisk komputerowych, klawiatur i innych elementów peryferyjnych komputera po każdym czytelniku, a także urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z instrukcjami od producenta.
13. W czytelni wprowadza się limit osób poprzez wypełnienie do 50% dostępnych miejsc z zachowaniem wymogów sanitarnych oraz 1,5 metrowego odstępu między stanowiskami dla czytelników.
14. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
15. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika można wyznaczyć oddzielne strefy komunikacyjne (np. oznakowane linią na podłodze):
 - a. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
 - b. dla osoby wypożyczającej (np. w czytelni),
 - c. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).
16. W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
17. Czytelnik, którego stan zdrowia jest widocznie zły nie zostanie przyjęty w bibliotece – zostaną wtedy bezzwłocznie wdrożone procedury przewidziane przez GIS.
18. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia korona wirusem u bibliotekarza mającego kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA WYPOŻYCZANIA I PRZYJMOWANIA ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH (LEKTURY, PODRĘCZNIKI) W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
4. Po okresie kwarantanny zostaną książki włączone do użytkowania.
5. W trakcie wykonywania tych prac nauczyciel jest zobowiązany mieć maseczkę oraz rękawiczki.
6. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

7. Książek zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
10. Nauczyciel bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
11. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – nauczyciel dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

§ 5.

Organizacja pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Uczniowie korzystający z dożywiania zostaną podzieleni na cztery grupy w dwóch oddzielnych pomieszczeniach.
3. Wprowadzono dwie przerwy obiadowe.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcz krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.

§ 6.

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów z uniemożliwieniem kontaktu ucznia z innymi klasami.
2. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy w wyznaczonych na korytarzu szkolnym strefach.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
6. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
7. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

§ 7.

Zasady bezpiecznego zachowania się pracowników w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły i udania się do izolatorium.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - b) stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§ 8.

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

1. Przy wejściu głównym szkoły zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy szatni oraz w salach lekcyjnych.
3. W szkole znajdują się oznaczone pojemniki do wyrzucenia jednorazowych maseczek i rękawic.
4. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
5. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych i dezynfekujących. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji pomieszczeń dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

§ 9.

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele:
 - a) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone.
 - b) Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
 - c) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
 - d) Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
 - e) Zwracają uwagę na przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/ innego pracownika podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków.
 - f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.

§ 10.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
5. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
8. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§ 11.

Postępowanie na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (Izolotka).
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Następnie wypełnia KARTĘ INFORMACYJNĄ O STANIE ZDROWIA DZIECKA.
3. Do czasu przyjazdu rodzica uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Opiekun odbiera dziecko bezpośrednio z Izolotki.
4. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika objawów COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

7. W sytuacji potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.