

**Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej w Kazanowie
w trakcie epidemii COVID-19**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

1. Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki do potrzeb czytelników.
2. Biblioteka umożliwia uczniom dostęp do książek w postaci tradycyjnej.
3. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
4. Biblioteka prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. W bibliotece należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
7. Zapewnienie użytkownikom przed wejściem do biblioteki środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
8. Czytelnicy obawiający się zakażenia przez kontakt z książką, zwłaszcza podczas korzystania z księgozbioru podręcznego mogą stosować rękawiczki.
9. Zachowywać bezpieczną odległość w pomieszczeniu biblioteki (rekomendowane jest minimum 1,5 m).
10. Zapewnienie w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczenia.
11. Powierzchnie wspólne z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł powinny być często dezynfekowane.
12. Zaleca się dezynfekcję stanowisk komputerowych, klawiatur i innych elementów peryferyjnych komputera po każdym czytelniku, a także urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z instrukcjami od producenta.
13. W czytelni wprowadza się limit osób poprzez wypełnienie do 50% dostępnych miejsc z zachowaniem wymogów sanitarnych oraz 1,5 metrowego odstępu między stanowiskami dla czytelników.
14. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
15. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika można wyznaczyć oddzielne strefy komunikacyjne (np. oznakowane linią na podłodze):
 - a. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
 - b. dla osoby wypożyczającej (np. w czytelni),
 - c. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).
16. W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych.

- W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
17. Czytelnik, którego stan zdrowia jest widocznie zły nie zostanie przyjęty w bibliotece – zostaną wtedy bezzwłocznie wdrożone procedury przewidziane przez GIS.
 18. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem u bibliotekarza mającego kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA WYPOŻYCZANIA I PRZYJMOWANIA ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH (LEKTURY, PODRĘCZNIKI) W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
4. Po okresie kwarantanny zostaną książki włączone do użytkowania.
5. W trakcie wykonywania tych prac nauczyciel jest zobowiązany mieć maseczkę oraz rękawiczki.
6. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
7. Książek zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo dezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
10. Nauczyciel bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
11. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – nauczyciel dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

Regulamin wchodzi z dniem 01.09.2020 r.