

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W KAZANOWIE

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
- Statut ZPO w Kazanowie PP w Kazanowie

### Cel procedury

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wejścia do sali przedszkolnej i przekazania dziecka nauczycielowi, do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców/opiekunów.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania do momentu odebrania go przez rodziców.

### Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych rozpoczynających nowy rok szkolny.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

## Opis procedury

### I. Przyrowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice są zobowiązani przyrowadzać dziecko w godzinach od 7:00 najpóźniej do 8:45. W przypadkach losowych i sporadycznych spóźnień należy poinformować o tym nauczyciela prowadzącego grupę poprzedniego dnia lub w dniu spóźnienia najpóźniej do g. 8:45. Nauczyciel przedszkola bierze pełną odpowiedzialność za przekazane mu dziecko, ale nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć bez zakomunikowania o tym fakcie nauczycielowi.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyrowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.  
Nauczyciel ma prawo, za zgodą rodzica/prawnego opiekuna dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zabrania dziecka z przedszkola.
4. Dzieci 5 letnie, korzystające z autobusu szkolnego, przyrowadza do przedszkola osoba wyznaczona przez dyrektora w danym roku szkolnym.  
Pracownik przedszkola, wyznaczony przez dyrektora, zapewnia dziecku opiekę i bezpieczeństwo, do momentu wprowadzenia go do sali przedszkolnej.

### II Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia rodzica do odbioru dziecka zamieszczonego w Karcie Zgłoszenia Dziecka do przedszkola. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.  
Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
1. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej (jednorazowe upoważnienie), a w szczególnych przypadkach wiadomość SMS z danymi osoby, którą rodzic upoważnia do odbioru dziecka. Jednakże rodzic, następnego dnia, zobowiązany jest dostarczyć nauczycielowi upoważnienie w formie pisemnej zgodne z treścią wysłanej wiadomości.
2. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną ustnie. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę.
3. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę do tego upoważnioną.
4. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.

6. W czasie imprez i uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców, w momencie przyjścia rodzica uważa się dziecko za odebrane, a tym samym odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
8. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
9. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie. Po przekazaniu dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej nauczyciel nie odpowiada już za jego bezpieczeństwo.
10. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

#### **IV. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 15:00
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani, we własnym zakresie, do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji przedszkole oraz osobę wcześniej upoważnioną do odbioru dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje dalsze decyzje, w tym powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.

#### **V. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub innych środków.**

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji i stara się odizolować dziecko od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Nauczyciel/dyrektor nawiązuje kontakt z drugim rodzicem i informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka z przedszkola.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola.
5. Jeśli rodzice/opiekunowie, osoby upoważnione przez rodziców, odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność wyżej wymienionych osób się przedłuży (tj. po

godzinach pracy przedszkola), dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczej.

5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.

8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub terenowy ośrodek pomocy społecznej lub wydział rodzinny sądu rejonowego.

## **VI. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*ASzmit*  
**mgr Aneta Szmit**