

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PSP W KAZANOWIE
NA ROK SZKOLNY _____/_____**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Nazwisko: Imię:

PESEL: Data urodzenia:

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ OJCA	<input type="text"/>	IMIĘ MATKI	<input type="text"/>
NAZWISKO	<input type="text"/>	NAZWISKO	<input type="text"/>
Dane kontaktowe:		Dane kontaktowe:	
tel. kontaktowy _____		tel. kontaktowy _____	
e-mail: _____		e-mail: _____	

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW DZIECKA

4. KRYTERIA USTAWOWE (wpisać x we właściwą kratkę)

	TAK	NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Niepełnosprawność kandydata (w załączeniu kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, oraz kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w załączeniu kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w załączeniu kopia orzeczeń o niepełnosprawności rodziców)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w załączeniu kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (załącznik nr 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (w załączeniu kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. DODATKOWE KRYTERIA (wpisać x we właściwą kratkę)

	TAK	NIE
1. Dziecko którego rodzice/prawni opiekunowie oboje pracują. (oświadczenie o zatrudnieniu)		
2. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do ZPO w Kazanowie.		
3. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (w załączeniu kopia orzeczenia sądu rodzinnego lub zaświadczenie z GOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta).		

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Kazanów, dnia _____

(podpis matki)

(podpis ojca)

6. ZAŁĄCZNIKI:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych

7. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____,

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do oddziału przedszkolnego w PSP w Kazanowie.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Placówek Oświatowych w Kazanowie, reprezentowany przez Dyrektora** (adres: ul. Kościelna 52, 26-713 Kazanów tel.: 48 676-60-16, e-mail: psp@kazanow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kazanowie. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Publicznej Szkole Podstawowej w Kazanowie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.